Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Ф.РЕШЕТНЕВА»

(СибГУ имени М.Ф.Решетнева)

Институт информатики и телекоммуникаций

Кафедра информационно-управляющих систем

Направление: 09.04.04 «Программная инженерия»

Направленность: Разработка и сопровождение автоматизированных систем и web-приложений

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1**

**по дисциплине «Управление жизненным циклом программных систем»**

**Тема:** «Выбор и обоснование варианта проекта»

(ИУС.00.00.00.009. ПЗ)

Выполнил:

студент 1-го курса группы МПА23-01

Першин А.А.

(подпись, дата сдачи)

Проверил:

должность преподавателя, кафедра

Чернеченко Н.С.

(подпись, дата проверки)

Работа защищена с оценкой

Красноярск 2023

**Цель работы:**

Смоделировать работу бизнес-единицы «Транспортные услуги», отвечающей за предоставление услуг по автоперевозкам.

**Ход работы.**

1. Основная цель бизнес-единицы. Заключается в полном и своевременном удовлетворении спроса потребителей в транспортных услугах.

2. Основные задачи, которое решает подразделение. Сбор заказов на транспортные услуги. Управление парком автомобилей и персоналом гаража для обеспечения перевозок. Учет расхода моторесурсов и ГСМ, оплаты труда водителей. Обеспечение работоспособности транспорта.

3. Описание предметной области. На балансе бизнес-единицы «Транспортные услуги» находится парк автомобилей разных марок (легковые, грузовые, автобусы). Имеется штат водителей, у которых допуск на определенный тип транспорта. За каждым транспортом может быть закреплен один или несколько водителей. Менеджер по работе с клиентами бизнес-единицы производит сбор и регистрацию заявок на перевозку. Диспетчер гаража на основе заявок формирует план поездок и осуществляет выписку путевых листов для водителей. В путевом листе указывается водитель, транспортное средство, расстояние на маршруте, плановый расход топлива. Водитель, получив путевой лист, в соответствии с графиком перевозки выполняет рейс. По завершении рейса в путевом листе делается отметка клиентом, либо контролером на маршруте. Отмеченные путевые листы сдаются диспетчеру и заносятся им в журнал фактического выполнения перевозок. В случае возникновения неполадки автомобиля водитель либо диспетчер формируют заявку на ремонт бизнес-единице «Сервис». Менеджер бизнес-единицы «Транспортные услуги» контролирует выполнение заявок, а также расход топлива по автомобилям.

1. Организация сбора заказов на транспортные услуги.

* Обеспечить прием и обработка заявок от клиентов на перевозку грузов или пассажиров. Заявки могут поступать через телефон, электронную почту, онлайн-формы на сайте или специальное приложение.

 - Оценить объем и характеристики перевозки для определения необходимого транспорта и времени выполнения заказа.

 - Рассчитать стоимость услуги и предоставление клиенту коммерческого предложения.

2. Управление парком автомобилей и персоналом гаража:

   - Закупить и обновлять автопарк в соответствии с потребностями и требованиями клиентов.

   - Планировать и распределять автомобили для выполнения заказов (Определение маршрута, транспорта и водителя).

   - Управление персоналом гаража, включая найм, обучение, мотивацию и контроль работы(подбор квалифицированных специалистов, проведение тренингов и семинаров, а также оценку эффективности работы).

3. Учет расхода моторесурсов и ГСМ:

   - Мониторинг и учет расхода топлива, масла и других ресурсов автомобилей.

   - Планирование и осуществление заправки автомобилей. (выбор заправочных станций, контроль качества топлива и оптимизацию расходов).

   - Контроль и оптимизация расходов на топливо и моторесурсы. (анализ данных о расходе ресурсов, поиск возможностей снижения затрат и внедрение соответствующих мероприятий).

4. Оплата труда водителей:

   - Расчет заработной платы водителей в соответствии с отработанным временем, выполненными заказами и другими факторами.

   - Ведение учета рабочего времени водителей. (использование электронных журналов учета времени работы и отдыха, а также систем GPS-мониторинга).

   - Обеспечение своевременной выплаты заработной платы. (разработка и соблюдение графика выплат, использование электронных платежных систем)

5. Обеспечение работоспособности транспорта:

   - Мониторинг технического состояния автомобилей и своевременное проведение ремонтных работ. (осмотры и диагностика автомобилей, а также ремонт и замена деталей).

   - Планирование и проведение профилактического обслуживания автомобилей. (замену масла, фильтров, тормозных колодок и других расходных материалов, а также проведение технических процедур).

   - Организация работы аварийной службы для оперативного реагирования на возможные поломки или аварии. (наличие аварийных команд и планов действий, обучение сотрудников и подготовку необходимого оборудования).

**Вывод.** В результате выполнения лабораторной работы была смоделирована работа бизнес-единицы «Транспортные услуги», отвечающей за предоставление услуг по автоперевозкам.